

Manuel pour la catégorie « Technicien »

Table des matières

| | |
|--|----|
| Avant-propos | 2 |
| Page d'accueil | 2 |
| Gestion des urgences | 3 |
| Liste de travail technicien | 3 |
| Validation technique | 5 |
| Ajouter de nouvelles analyses | 5 |
| Saisie des résultats | 6 |
| Etat des prélèvements en cours | 7 |
| Liste des dossiers | 7 |
| Rapports | 9 |
| Rapport activité | 9 |
| Rapport épidémiologique | 10 |
| Rapport indicateurs | 11 |
| Rapport stastique | 11 |
| Rapport sur le temps de rendu du résultat | 12 |
| Historique patient | 13 |
| Rapport de fin de journée | 14 |
| Etat journalier de la facturation | 14 |
| Module Qualité et Non-conformité | 15 |
| Technicien avancé | 15 |
| ANNEXE : Libellés correspondants aux ID - Export des données | 17 |

Avant-propos

Ce manuel présente les éléments de LabBook accessible à une personne ayant des droits de type « technicien ». Si vous n'accédez à aucune des actions via votre interface, merci de contacter votre administrateur pour que ces droits puissent vous être attribués.

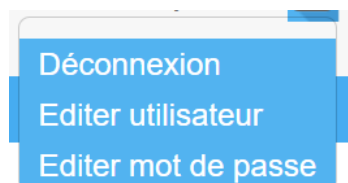
Pour que le travail d'un technicien soit finalisé pour LabBook, le résultat de l'analyse doit être enregistré puis validé. Une fois cette validation faite, l'analyse disparaît de l'interface côté technicien pour être visualiser côté biologiste pour la validation finale.

Page d'accueil

The screenshot shows the LabBook home page for a technician user. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Administratif', 'Rapports', 'Qualité', and 'Non conf'. The user's name 'Thierry TECH' and a profile icon are visible in the top right corner. Below the navigation bar, there are four main action buttons: 'Liste des dossiers', 'Liste de travail technicien', 'Etat des prélèvements en cours', and 'Saisie des résultats'. A callout box points to the profile icon, stating: 'Permet de se déconnecter D'éditer le profil et le mot de passe'. Another callout box points to the language dropdown menu, stating: 'Permet de changer la langue de l'interface'. A third callout box points to a timestamp '2023-02-07 04:26:12', stating: 'Ici vous avez l'information concernant la dernière sauvegarde'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Validations à effectuer' with a pie chart and a section titled 'Activité du laboratoire' with a list of items.

En cliquant sur l'icône à côté de votre nom, vous avez la possibilité de :


- Se déconnecter : Permet de quitter l'application en fermant son compte
- Editer utilisateur : Permet d'éditer les informations de votre profil (identifiant, prénom, nom, ...)
- Editer mot de passe : Ici vous avez la possibilité de changer votre mot de passe

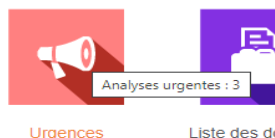


Cette page d'accueil vous permet d'accéder directement à la saisie des résultats et aux listes de travail concernant votre profil.

Pour l'utilisation des fonctions de création de dossier « Nouvelle demande externe » et « Nouvelle demande hospitalisé », merci de vous reporter au Manuel pour la catégorie « Secrétaire ».

Gestion des urgences

Si sur votre écran d'accueil, vous voyez le logo , cela signifie que certains dossiers présentent des analyses à faire en urgence. En passant la souris sur ce logo, le logiciel va vous indiquer le nombre

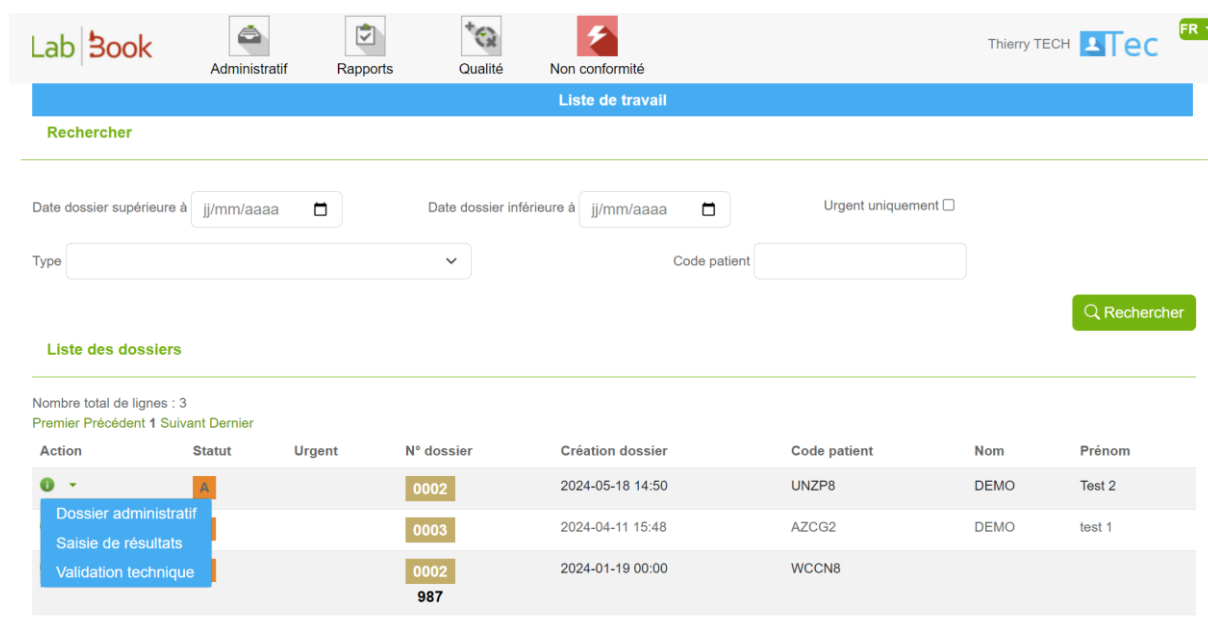


d'analyses concernées :

En cliquant sur l'icône, vous accédez directement à un listing qui vous présente les dossiers concernés. Vous pouvez ensuite entrer vos résultats pour ces dossiers.

Liste de travail technicien

Cette liste vous présente les dossiers qui nécessitent une intervention de votre part. Elle vous permet d'entrer les résultats dossier par dossier. Si vous préférez le faire Analyse par Analyse, merci de vous reporter au chapitre « Saisie des résultats ».



Rechercher


Date dossier supérieure à Date dossier inférieure à Urgent uniquement

Type Code patient

Rechercher

Liste des dossiers

Nombre total de lignes : 3
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

| Action | Statut | Urgent | N° dossier | Création dossier | Code patient | Nom | Prénom |
|---|--------|--------|------------|------------------|--------------|------|--------|
|  Dossier administratif | A | | 0002 | 2024-05-18 14:50 | UNZP8 | DEMO | Test 2 |
| Saisie de résultats | | | 0003 | 2024-04-11 15:48 | AZCG2 | DEMO | test 1 |
| Validation technique | | | 0002 | 2024-01-19 00:00 | WCCN8 | | |
| | | | 987 | | | | |

Dans la colonne « Action », vous pouvez accéder à plusieurs choix :

- « Dossier administratif » : permet de visualiser les informations renseignées lors de l'enregistrement du dossier. Cela permet aussi d'imprimer une facture ou de réimprimer un compte-rendu.
- « Saisie des résultats » : permet de saisir les résultats d'analyses pour ce dossier.
- « Validation technique » : permet la validation technique des résultats enregistrés.

LabBook Thierry TECH FR

Saisie de résultats - QMUY3 - Astou NDIAYE - - 30 années

Dossier 10 A

Identité

QMUY3
Astou NDIAYE
Né(e) le - 30 années - Féminin

Numéro de dossier

Identité du patient

Indique le nom des analyses demandées

Hémogramme (Numération Formule Sanguine) [Hématologie, Immunohématologie et Hémostase]

10 03/2022

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|--|-------------|
| A | Hématies | * | | million/mm3 |
| A | Hémoglobine | * | | g/dl |
| A | Hématocrite | * | | % |
| A | Volume globulaire (VGM) | | | f |
| A | Charge (TCMH) | | | pg |
| A | Concentration (CCMH) | | | % |
| A | Leucocytes (LCR) | * | | mille/mm3 |
| A | Polynucléaires neutrophiles | * | | % |
| A | Polynucléaires éosinophiles | * | | % |

Variables calculées en fonction de valeurs entrées autour

Version : 3.2.3 | Contributeurs

Une fois les résultats saisis, vous pouvez cliquer sur « Enregistrer » pour chaque analyse. Cela vous permet d'entrer les résultats en temps réel.

Acide urique (uricémie) [Biochimie sanguine]

10 03/2022

Acide urique * 139 µmol/l

Enregistrer Date de validation 21/03/2022 Technicien Thierry TECH Valider

Lorsqu'un enregistrement est effectué, vous pouvez valider votre résultat. Une fois cette validation faite, vous ne pourrez plus revenir sur le résultat. Seul un biologiste pourra réinitialiser le résultat de l'analyse.

Une fois la validation faite, le statut de l'analyse passe de « A » à « T ».

10 03/2022

Acide urique * 139 µmol/l

Si un triangle avec un point d'exclamation apparaît sur la ligne d'un résultat, cela signifie que la valeur renseignée est « hors norme ». Ces normes sont renseignées dans votre référentiel d'analyses. Si l'avertissement vous semble incorrect, vous pouvez vous rapprocher de votre administrateur ou votre biologiste pour faire la modification dans le référentiel.

Saisie des résultats

Si vous passez par l'icône en page d'accueil ou par le menu « Administratif », « Saisie des résultats », vous allez pouvoir entrer les résultats pour l'ensemble des dossiers en cours.

Pour sélectionner les dossiers qui vous concerne, vous pouvez :

- Choisir les dates de demandes ;
- Choisir le type d'analyse : cela vous permet d'afficher uniquement les dossiers concernés par types d'analyses OU aussi choisir par Analyse
- Choisir avec les deux options « Afficher uniquement les analyses prioritaires » et « Masquer les résultats déjà validés »

La page qui s'affiche présente par famille d'analyse, les dossiers concernés. Vous pouvez ainsi entrer vos résultats puis les enregistrer et les valider famille d'analyse par famille d'analyse.

Vous pouvez imprimer la feuille de paillasse en cliquant sur le bouton « Feuille de paillasse ».

Avec les types de données numérique (réel et entier), il existe un système d'arrondi et le comportement sera comme suit lorsque l'utilisateur clique sur le bouton enregistrer :

- Toutes les valeurs seront automatiquement arrondies en respectant le nombre de chiffre après la virgule, renseigné aux précisions dans le référentiel des analyses.
- S'il n'y a pas de précision, par défaut le système met automatiquement 2 chiffres après la virgule
- Si vous saisissez des caractères non numériques ou vous laissez vide les champs, le système n'applique pas la fonction d'arrondi et ne change rien sur les valeurs.

Etat des prélèvements en cours

Ce module vous permet d'entrer les prélèvements effectués au sein du laboratoire. Pour cela vous pouvez passer par l'icône sur votre page d'accueil ou par « Administratif », « Etat des prélèvements en cours ».

Nombre total de lignes : 4
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

| N° dossier | Date dossier | Patient | Sang | Selles | Urine | Autre |
|------------|--------------|-----------|----------|----------|-------|-------|
| 0005 | 2021-07-29 | DEMO test | A saisir | A saisir | | |
| 0004 | 2021-07-29 | DEMO test | Modifier | | | |
| 0002 | 2021-07-29 | DEMO test | A saisir | | | |
| 0001 | 2021-07-29 | DEMO test | A saisir | | | |

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Ce tableau vous récapitule pour chaque dossier, la liste des prélèvements à effectuer. Si la ligne affiche « A saisir », cela signifie qu'aucune donnée n'a été entrée pour le prélèvement en question.

Si la ligne affiche « Modifier », cela signifie que des informations ont été entrées pour le dossier. Toutefois vous pouvez y accéder à tout moment pour y afficher une modification.

Liste des dossiers

Vous pouvez accéder à cette liste soit via l'icône en page d'accueil, soit par le menu « Administratif », « Liste des dossiers ».

Administratif Rappports Qualité Non conformité Thierry TECH Tec FR

Liste des dossiers

Rechercher

N° dossier Date du au Type dossier

Nom Prénom Code Statut

Type Urgent uniquement

Rechercher

Liste des dossiers

Nombre total de lignes : 14
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

| Action | Statut | Urgent | N° dossier | Réception dossier | Code patient | Code labo. | Nom | Prénom |
|--------|--------|--------|-------------|-------------------|--------------|------------|------|--------|
| | A | | 0001 159 | 2024-06-13 16:33 | EBQS9 | 2602-A | DEMO | Test 3 |
| | T | | 0002 | 2024-05-18 14:50 | UNZP8 | 789 | DEMO | Test 2 |
| | I | | 0003 | 2024-04-11 15:48 | AZCG2 | 123456 | DEMO | test 1 |
| | B | | 0002 | 2024-04-11 15:39 | UNZP8 | 789 | DEMO | Test 2 |

Version : 3.4.5 | Contributeurs

Cet affichage vous permet rapidement de voir les dossiers en cours. Les différents statuts existants sont les suivants :

- A : validé administrativement (aucun résultat d'analyse n'a été entré dans le dossier)
- T : validé techniquement (des résultats ont été entrés et validés par le technicien. Le biologiste doit faire la validation pour la création du rapport).
- B : validé biologiquement (les résultats ont été validés. Le compte-rendu a pu être édité. En cliquant sur le dossier, vous pouvez voir quand).
- I : certains éléments ont été validés mais pas l'ensemble des analyses demandées.

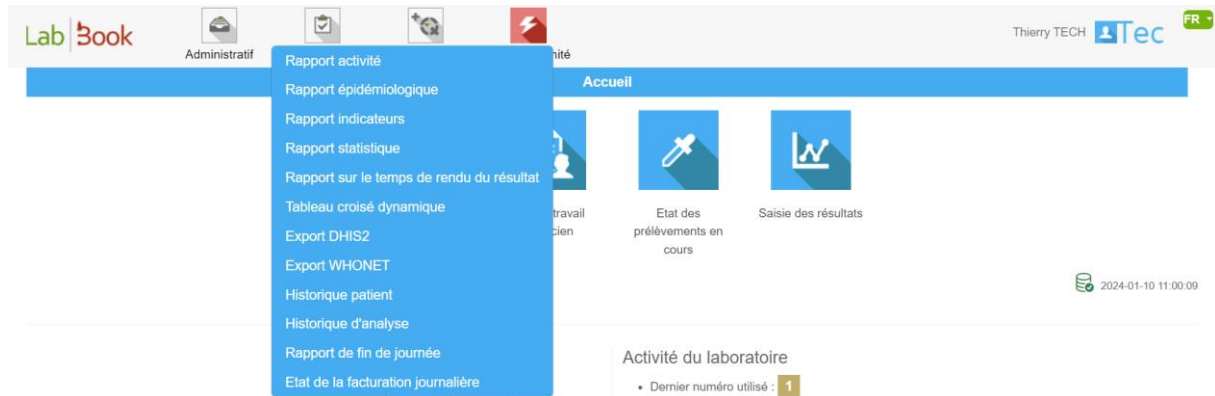
N.B : Si votre dossier possède un « Numéro de dossier interne au laboratoire », l'affichage se fait

dans la colonne N° dossier (et après le numéro dossier) **0010**
456 . Et vous avez la date et heure de la réception du dossier dans la colonne « Réception dossier ».

Dans le menu des Actions, vous allez retrouver les éléments qui vous permettent d'agir sur le dossier comme présentés dans la liste de travail technicien.

Rapports

Vous possédez un accès à l'outil qui présente les rapports standards de LabBook.

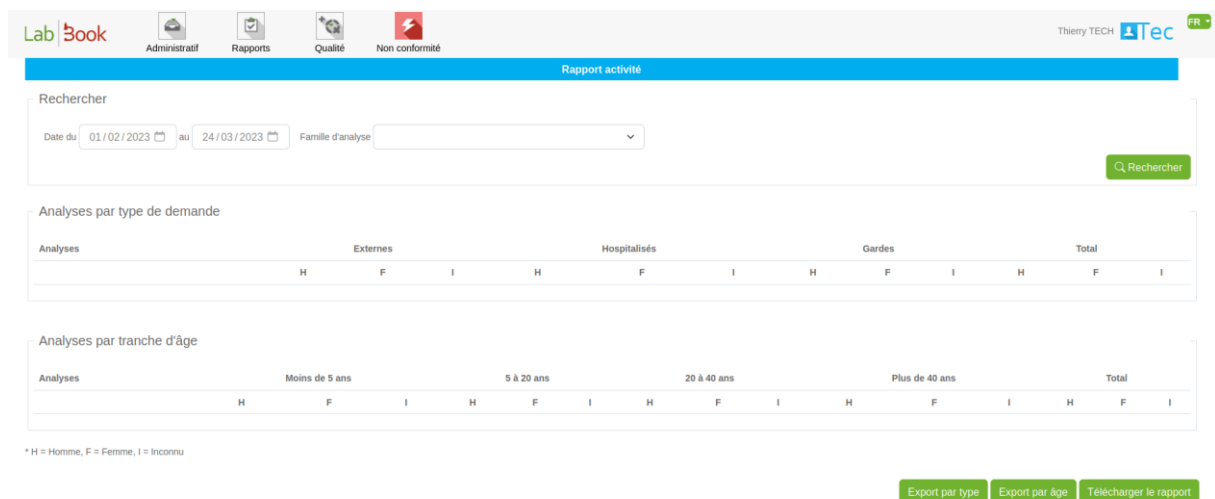


Rapport activité

Ce rapport vous permet d'avoir les données sur les Analyses par type de demande (Externe, Hospitalisés, Gardes et le total) et par tranche d'âge.

A noter : Les groupes de classe d'âge peuvent être personnalisés dans l'interface d'administration (avec le login « root »).

Vous avez la possibilité d'exporter les données par type ou par âge ou aussi exporter sous format PDF le rapport entier.



* H = Homme, F = Femme, I = Inconnu

Rapport épidémiologique

Ce rapport présente un certain nombre d'indicateurs. Vous avez les détails du rapport dans l'onglet Epidémiologie avec la maladie, la nature du prélèvement, le total reçu, le total d'analyse et les résultats.

Rapport épidémiologique

Rechercher

Date du: 01/06/2021 au: 30/07/2021

Epidémiologie

| Maladie | Nature prélèvement | Total reçu | Total analysé | Résultats |
|---------|--------------------|------------|---------------|---|
| Choléra | Selles | 0 | 0 | Examen direct Bacilles à mobilité polaire : 0 BGN incurvés : 0 Culture Négatif : 0 Positif : 0 V. cholerae O1 : 0 V. cholerae O139 : 0 |
| Ebola | Sang | 0 | 0 | Positif : 0 Négatif : 0 |
| Phla | Crachat | 0 | 0 | Positif : 0 |

Vous pouvez aussi faire une recherche d'un rapport spécifique en indiquant l'intervalle de date sur l'onglet « Rechercher ».

Et aussi télécharger le rapport en format PDF par le bouton « Télécharger le rapport » en bas de la page.

Télécharger le rapport

Le rapport épidémiologique est paramétrable depuis l'onglet « Configuration Epidemio » avec les profils administrateur et biologiste.

Rapport indicateurs

Le rapport indicateur permet de personnaliser les données à afficher sur la maladie, la nature du prélèvement, le total reçu, le total d'analyse et les résultats.

Rapport indicateurs

Rechercher

Date du 01/05/2024 au 13/06/2024 Rechercher

| Maladie | Nature prélèvement | Total reçu | Total analysé | Résultats |
|------------------------|--------------------|------------|---------------|---|
| Paludisme | Sang | 0 | 0 | GEffrottis Positifs : 0 Positifs Femmes : 0 Positifs Hommes : 0 |
| VIH/Sida (Test rapide) | Sang | 0 | 0 | Diagnostic sérologique Total positifs : 0 Total positifs Femmes : 0 Total positifs Hommes : 0 |

Télécharger le rapport

La configuration de ce rapport se fait avec un compte (biologiste, root, ...) qui a le droit d'accès au menu « Paramétrage » puis dans le sous-menu « Configuration du rapport d'indicateurs ».

Rapport stastique

Rapport statistique

Rechercher

Date du 01/02/2023 au 24/03/2023 Service demandeur Rechercher

| | Moins de 5 ans | 5 à 20 ans | 20 à 40 ans | Plus de 40 ans | Non renseigné | Total |
|-----------------|----------------|------------|-------------|----------------|---------------|-------|
| Masculin | 1 | 4 | 1 | 0 | 0 | 6 |
| Féminin | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Inconnu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Interne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Externe | 1 | 6 | 1 | 0 | 0 | 8 |
| Total | 1 | 6 | 1 | 0 | 0 | 8 |


Dans ce rapport, vous avez les données concernant la répartition des dossiers par sexe, classe d'âge, et type de patient.

La recherche des données est possible en indiquant la date et aussi par service demandeur pour les patients hospitalisés. L'ajout des services demandeur se fait


Vous avez aussi les chiffres statistiques sur les prescripteurs, les préleveurs et les prélèvements. Et à la fin un tableau qui vous montre le nombre de patients et d'analyse par type (externe, hospitalisés et garde)

| | H | F | I | Total | | H | F | I | Total |
|---------------------------------|----|---|---|-------|---------------------------------|----|---|---|-------|
| Nombre de patients externes | 10 | 2 | 1 | 13 | Nombre d'analyses externes | 11 | 2 | 2 | 15 |
| Nombre de patients hospitalisés | 2 | 2 | 0 | 4 | Nombre d'analyses hospitalisées | 2 | 2 | 0 | 4 |
| Nombre de patients de garde | 1 | 0 | 0 | 1 | Nombre d'analyses de garde | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Nombre de patients | 13 | 4 | 1 | 18 | Nombre d'analyses | 14 | 4 | 2 | 20 |

Rapport sur le temps de rendu du résultat



Administratif
Rapports
Qualité
Non conformité

Thierry TECH  FR

Rapport sur le délai de rendu du résultat

Le calcul du délai de rendu des résultats est basé sur la date d'enregistrement du dossier et les dates de validation des analyses du dossier

Rechercher

Date du au N° dossier Code patient

Type ou Analyse

Réception dossier
N° dossier
Patient
Analyse
Délai de validation technique des résultats
Délai de rendu des résultats
Délai de rendu du dossier

Moyenne des délais de validation technique du résultat :
Moyenne des délais de rendu du résultat :

Dans ce rapport, vous avez les informations concernant le délai entre la date d'enregistrement et les dates de validation (technique et biologique) du dossier. Vous pouvez ensuite extraire vos données par les boutons « Export » et « Télécharger le rapport ».

Historique patient

Ce rapport vous permet de rechercher un patient et d'accéder à son historique dans le logiciel.

Lab | Book Administratif Rapports Qualité Non conformité Thierry TECH Tec FR

Liste patients

Rechercher

Code Nom Tél.

Code labo. Prénom Sexe

Rechercher

Nombre total de lignes : 7
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

| Action | Code | Code labo. | Nom | Prénom | DDN | Sexe |
|--------|-------|------------|------|---------|------------|----------|
| | RKNF6 | | | | 2021-03-03 | Inconnu |
| | HVNX3 | 789 | Demo | test 01 | | Masculin |
| | QAWG6 | 159 | Demo | test 02 | 2000-03-21 | Masculin |
| | VKNK3 | 789 | Demo | test 03 | 2020-02-14 | Masculin |

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Quitter Export des données

Vous pouvez rechercher le patient concerné par son code (le code généré par LabBook), son code labo (le code patient interne au laboratoire), le nom/prénom, le téléphone et le sexe. Pour accéder à l'historique, il suffit de cliquer sur la flèche bas à côté de l'icône « i » de la colonne Action

Historique

. Vous arrivez ensuite sur une page présentant l'ensemble des analyses faites par le patient et les résultats connus.

Lab | Book Administratif Rapports Qualité Non conformité Thierry TECH Tec FR

Historique patient

Code IJIN8
Code labo. 1
Nom DEMO
Prénom test
Date de naissance 2005-07-15
Sexe Féminin

Liste des analyses

Nombre total de lignes : 42
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

| Action | N° dossier | Date prescr. | Analyse | Variable | Résultat |
|--------|------------|--------------|-----------------------------|------------|----------|
| | 0003 | 2021-07-30 | Créatininémie | Créatinine | |
| | 0003 | 2021-07-30 | Ammoniaque par colorimétrie | Ammoniaque | |

Rapport de fin de journée

Par défaut, ce rapport présente pour le jour actuel, l'état des différents dossiers en cours.

Lab | Book Administratif Rapports Qualité Non conformité Thierry TECH **Tec** FR

Rapport de fin de journée

Rechercher

Date du 29/07/2021 au 30/07/2021 Rechercher

Nombre total de lignes : 9
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

| Action | Date | N° dossier | Famille | Analyse | Validation |
|------------------|------------|------------|--------------------|-------------------------|---------------|
| i ▾ | 2021-07-30 | 0001 | Biochimie sanguine | Acide urique (uricémie) | Administratif |
| i ▾ | 2021-07-30 | 0001 | Biochimie sanguine | Glucose | Administratif |
| i ▾ | 2021-07-30 | 0001 | Biochimie sanguine | Urée | Administratif |
| i ▾ | 2021-07-30 | 0001 | Biochimie sanguine | Chlore (chlorémie) | Administratif |

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Quitter Export des données

Il est possible de changer le filtre sur les dates pour sélectionner une autre journée ou alors directement une autre période.

Le bouton « Export des données » vous permet d'obtenir le rapport en format csv.

Etat journalier de la facturation

Ce rapport vous permet de visualiser l'état de la facturation des dossiers.

Lab | Book Administratif Rapports Qualité Non conformité Thierry TECH **Tec** FR

Etat journalier de la facturation

Rechercher

Date du 30/07/2020 au 30/07/2021 Créateur du dossier Cliquez pour commencer une recherche Rechercher

Liste des facturations en cours

Nombre total de lignes : 3

Premier Précédent 1 [Suivant](#) Dernier

| N° dossier | N° facturation | Prix | A payer après remises |
|--------------|----------------|----------|-----------------------|
| 202107300001 | | 52000.00 | 52000.00 |
| 202107300002 | | 0.00 | 0.00 |
| 202107300003 | | 67000.00 | 67000.00 |

Premier Précédent 1 [Suivant](#) Dernier

Reste à payer 0.00


Télécharger le rapport

Il est possible de modifier le filtre sur les dates ainsi que de restreindre sur un créateur de dossier afin de réduire la vue par créateur.

Le reste à payer s'affiche en bas du listing.

Module Qualité et Non-conformité



En cliquant sur l'icône  la déclaration d'une non-conformité est possible pour les personnels autorisés.

Le formulaire qui s'ouvre permet de décrire le type de non-conformité, son impact sur le laboratoire et les éléments mis en place pour la résolution de cette non-conformité.

Pour toutes autres informations sur ces deux modules, merci de vous rapporter au manuel sur ces fonctionnalités.

Technicien avancé

Ce rôle a été ajouté avec LabBook 3.0 pour donner plus de privilèges à un compte standard de technicien. La différence se trouve sur la possibilité d'accéder au menu de paramétrage du site et l'action de suppression de dossier.



Dans ce menu, le technicien avancé peut accéder aux options suivantes :

- « Préférence » pour personnaliser l'informations du laboratoire : les entête du compte-rendu, le prix unitaire des actes de prélèvements et d'analyses, l'activation de module, l'unité d'âge par défaut, le temps de deconnexion automatique, et la possibilité de facturer les patients hospitalisés.
- « Gestion des utilisateurs » pour ajouter, modifier, supprimer un utilisateur.
- « Référentiel des analyses » pour la possibilité d'éditer et ajouter une analyse. Et aussi d'importer/exporter le référentiel.
- « Dictionnaires » pour ajouter, éditer dans le dictionnaire des données.
- « Configuration des Intervalles d'âge » pour modifier les données de rapport par âge.

Lab | Book

- « Configuration des services demandeurs » pour ajouter une liste de service demandeurs.
- « Configuration des unités fonctionnelles » qui permet de créer des unités dans LabBook, affecter des utilisateurs et des analyses à chaque unité dans le but d'utiliser une seule LabBook pour différent service et avec des données cloisonnées.
- « Gestion dossier patient » pour modifier les dossiers patients. Fusionner deux dossiers patients.
- Les configurations DHIS2 et Epidémio pour charger ou télécharger le fichier de configuration
- Enfin la configuration du rapport d'indicateurs pour créer et ajouter une feuille de calcul qui permet la gestion des données à afficher dans le rapport.

ANNEXE : Libellés correspondants aux ID - Export des données

| ID/Code | Libellé |
|---|--------------|
| Sex (Sexe) | |
| 1 | Masculin |
| 2 | Féminin |
| 3 | Inconnu |
| impact_patient (Impact sur le patient) | |
| 1053 | Faible |
| 1055 | Important |
| 1057 | Grave |
| 0 | Aucun |
| Impact_user (Impact sur le personnel) | |
| 1053 | Faible |
| 1055 | Important |
| 1057 | Grave |
| 0 | Aucun |
| Title (Titre) | |
| 260 | Monsieur |
| 261 | Madame |
| 262 | Mademoiselle |
| 263 | Docteur |
| 264 | Professeur |
| Ctq_type_val (Type contrôle) | |
| QN | Quantitatif |
| QL | Qualitatif |
| cte_conform (Résultat du contrôle) | |
| C | Conforme |

Lab | Book

| | |
|---|--------------|
| N | Non conforme |
| U | Autre |